

Welke documenten heeft u nodig bij een VVAK-inspectie in seizoen 2023/2024?

Hieronder is een lijst opgenomen met documenten waarmee u aan kunt tonen dat u aan de VVAK-eisen voldoet. Deze documenten moeten (indien van toepassing) beschikbaar en inzichtelijk zijn bij de bedrijfsinspectie. Indien u niet beschikt over een bepaald document, is het aan u om de inspecteur op andere wijze te overtuigen. De inspecteur kan ook vragen om andere of aanvullende bewijzen.

Om zoeken te voorkomen kunt u in de rechter kolom aangeven waar het betreffende document bewaard wordt.

Let op: dit document is NIET de zelfbeoordelingslijst, maar een hulpdocument!

Documenten nodig bij een VVAK-inspectie			
Eis	omschrijving	Voorbeeld / optie	Te vinden in
	1. ALGEMEEN		
1.1.1	Zelfbeoordelingslijst (ook van voorgaande jaren)	Hoofdstuk 2*	
1.2.1 +	Overzicht van de percelen	GDI-aangifte	
1.2.4	Plattegrond van de bewaar ruimte (geldt niet voor GZP, suikerbieten en zetmeelaardappelen) en opslaggegevens	Bijlage D*	
1.2.2 + 2.2.6 + 2.5.4 + 2.5.8 + 2.7.3 + 2.8.1 + 2.8.4 + 2.9.5 + 2.2.6 + 2.7.10	Teeltregistratie (bemesting, zaai/plantgoed, gewasbescherming, onkruidbestrijding, beregening, oogstdata) en registratie van oogst en na-oogstbehandelingen.	Bijlage B*	
1.2.3 + 2.2.1	Aankoopbonnen uitgangsmateriaal, gewasbeschermingsmiddelen, meststoffen, inkuiltoevoegingsmiddelen en biociden		
	Certificaten van het uitgangsmateriaal (of verklaring van afnemer)		
1.2.5	Registratie afleveren / afleverbonnen		
1.2.10 + 1.15.1	Registratie / bewijzen van aankoop + bijbehorend certificaat (VVC, VVAK, ...)		
1.3 + 2.3.8 + 2.8.2	Klachten- en calamiteitenregistratie	Bijlage C*	
1.5.1 + 1.5.2 + 3.3.1	Hygiëneregels en, in geval van personeel, registratie van wanneer en wie het personeel instructies heeft gegeven incl. de onderwerpen.	Bijlage F*	
1.8.1	RI&E voor bedrijven met personeel		
1.8.2 + 1.8.6	Registratie van trainingen en instructies aan personeel, o.a. in verband met omgaan met schadelijke stoffen.		
1.8.5	Klachtenprocedure voor personeel		
1.7.1	Bij loonwerk: kopie GLOBALGAP- of gelijkwaardig VV-certificaat van loonwerker of vermelding op www.vkl.nl (bij gewasbescherming volstaat kopie spuitlicentie en SKL-keuringsbewijs (verdeelapparatuurspuit < 3 jr: aankoopnota)). Zie hieronder bij 2.7.4.		
1.11.1	Maatregelen om uitstoot broeikasgassen te verminderen	Bijlage J*	
1.12.1	Verkoopcontracten / afrekeningen of bewijs van lidmaatschap van coöperatie of deelname aan collectieve verkoop.		

1.12.3	Bedrijfsplan (bouwplan) met daarin aandacht voor de economische lange termijn (financiële prognose (saldo), meerdere teelten en contracten).		
1.13.1	Registratie van gebruik gerecycled water.		
1.14.1	Overzicht energieverbruik ((aard)gas en elektriciteit) in afgelopen 4 jaar.	Jaarafrekeningen	
	Lijst met machines/apparaten die meeste energie ((aard)gas en elektriciteit) verbruiken.		
1.16.1	Bedrijfsplan (duurzaamheid) bijlage I of 1.16.1 invullen.	Bijlage I*	
	2. TEELT		
2.2.5	Bewijs kwalitatief hoog en duurzaam substraat indien dit is gebruikt bij productie van uitgangsmateriaal.		
2.3.1	Bij GGO-gewas: toestemming afnemer		
2.5.1	Resultaten bemestingsonderzoek (grondonderzoek en/of remote-sensing)		
2.5.2	Bij bodemverbeteraars (compost e.d.): productcertificaat of analyse		
2.7.2	Bij gewasbeschermingsproeven: Kopie van vergunning voor de proeven of onder verantwoordelijkheid (verklaring) van een TNG erkend bedrijf uitgevoerd worden: kopie verklaring.		
2.7.4 + 2.7.5 + 2.7.15	Spuitlicentie en SKL-keuringsbewijs (verdeelapparaatspuit < 3 jr: aankoopnota). Let op: overleggen van een geldig keuringsbewijs geldt m.i.v. teelt 2018 niet alleen voor veldspuiten > 3 m, maar ook voor veld- en rijenspuiten < 3 m, vernevelapparatuur en onkruidstrijkers. En voor het duurzaamheidscertificaat (DAB) geldt dit ook voor andere verdeelapparatuur van gewasbeschermingsmiddelen zoals grondontsmettingsmachine, spuitinstallatie op zaai- en plantmachine, granulaat-, slakkenkorrel en poederstrooiers.		
2.7.7	Erfemissiescan uitvoeren op www.erfemissiescan.nl . Resultaat afdrukken (max. 3 jaar oud) of tijdens inspectie inloggen. Of gebruik maken van de emissieprotocollen (app).		
2.9.3	Water(gebruiks)plan (om verontreiniging en verspilling te voorkomen)	Bijlage L*	
	3. OOGST / BEWERKEN / INSCHUREN		
3.5.1	Bij handmatige oogst en/of verpakking van (industrie)groente: overzicht uitgifte mesjes e.d.		
	4. OPSLAG / BEWARING		
4.3.9	Bij consumptieaardappelen: Checklist schoonmaak invullen en ondertekenen, en bij inspectie tonen	Bijlage K*	
4.5.2	Bij afzet/gebruik als diervoeder: Registratie ongedierte: inspectiedata en acties bestrijding		
4.6.3	Bij toepassing kiemremmingmiddelen e.d.: spuitlicentie toepasser		
4.6.4	SKL-keuringsbewijs van vernevelapparatuur (o.a. Mafex, Pieperdoes, poederapparaten)		
4.7.3	Bij afzet/gebruik als diervoeder: Specificatie van de droog/opwarmapparatuur, registratie brandstof bij directe droging		
4.7.4	Bij bewaring GZP: registratie conditionering	Bijlage E*	
4.10.2	Bij mechanische koeling: STEK-keuringsrapport		
	5. TRANSPORT / UITSCHUREN en/of AFLEVEREN		
5.1.8	Bij wassen/spoelen van consumptieaardappelen <u>door of voor derden</u> : NAO Hygiëncode certificaat.		
	Bij wassen/spoelen van consumptieaardappelen <u>uitsluitend voor eigen oogst</u> :		

	- verklaringen of analyserapporten van gebruikte stoffen (water, "foodgrade" klei en "foodgrade" zout); - bij gebruik gerecirculeerd water: registratie jaarlijkse pH-meting.		
5.3.1	Bij transport van GZP, consumptieaardappelen en producten met bestemming diervoeder in opdracht van u: kopie GMP+ B4.1 certificaat van de transporteur		

* = van de VVAK Telerhandleiding

* * * * *